

ADV : Administrateur(rice) Des Ventes

Joseph Mellot est une maison familiale et historique enracinée à Sancerre depuis 5 siècles. Aujourd'hui dirigée par Catherine Corbeau-Mellot et ses 2 fils, Adrien et Armand, la Maison est très attachée à ses valeurs fondamentales vigneronnes.

Engagée de longue date dans une démarche environnementale, Joseph Mellot œuvre pour une viticulture durable et éco-responsable. Les vignobles exploités dans les 9 appellations de la Loire sont certifiés Haute Valeur Environnementale (HVE) dont une partie en Agriculture Biologique. C'est le cas, notamment, du Domaine des Eclats (anciennement Domaine Michaud) à Noyers-sur-Cher en Appellation Touraine-Chenonceaux.

Description du Poste :

Afin de renforcer l'équipe sur notre Domaine des Eclats de 25 hectares, nous recherchons un(e) ADV qui aura à gérer les relations clients aussi bien auprès des professionnelles que des particuliers.

Missions et Responsabilités :

Vos missions principales consisteront à accueillir et assurer la vente au caveau d'une clientèle française et étrangère individuelle et en petit groupe (max : 15 personnes), en français et en anglais. Vous serez impliqué(e) dans le développement de projets oenotouristiques et commerciaux (portes ouvertes, salons, ...). Vous gérerez les commandes reçues jusqu' à la facturation avec l'outil de gestion type ERP. Vous serez en charge de l'habillage des bouteilles afin de maintenir un niveau de stock approprié au besoin. Vous ferez également la préparation des commandes pour les expéditions.

Langue et niveau de maîtrise :

- Français
- Anglais courant à l'oral comme à l'écrit (anglais du vin)

Positionnement hiérarchique :

L'ADV est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Opérations et de la Direction.

Profil recherché :

Nous recherchons une personnalité souriante, dynamique et accueillante, dotée de rigueur, d'organisation, de sérieux et d'autonomie dans son travail (sens des priorités). La capacité à être force de propositions est un atout majeur. Le candidat doit justifier d'un niveau d'études supérieures à BAC+2 en gestion commerciale (minimum). Une passion et des connaissances du monde du vin seraient fortement appréciées. La bonne maîtrise de la bureautique (MS Office) : logiciels de traitement de texte (Word), tableur (Excel) et outil de présentation (Power Point) est un prérequis.

Horaires :

Travail du mardi au samedi de 10h à 12h30 et de 14h à 18h30 (horaire variable selon les périodes touristiques). Ce poste requiert une certaine flexibilité pour s'adapter aux besoins. Ce contrat est sur une base de 35 heures par semaine.

Rémunération :

A déterminer selon le profil du candidat – commissions + primes + heures supplémentaires rémunérées

Contrat :

Le présent contrat sera conclu pour une durée déterminée de 6 mois avec une possibilité de CDI à la clé.

Détails complémentaires :

Possibilité d'hébergement sur place au domaine à Noyers-sur-Cher.

Contact :

armand.mellot@josephmellot.fr

christophe.chabenat@josephmellot.com